附件：



精密制造工程系调停补课申请表

专 业： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | 课程名称 |  |
| 申请类型 | □调课 □停课 □补课 □调换教室 □调换教师（ ） | | |
| 申请调课理由 | （附相关证明材料） | | |
| 原上课时间 | 第 周，星期 （ 月 日）， -- 节课，地点： | | |
| 调整后补课时间 | 第 周，星期 （ 月 日）， -- 节课，地点： | | |
| 专业主任签字： 系教学主任签字： （系部盖章） | | | |

说明：

1．非学院统一安排的调课，均需填写此单，未填写此单而自行调课，一经查实均按教学事故处理；

2．此单经系部批准方可执行，由教学联系人通知任课教师审核通过，教师通知学生；

3．本表由系办公室存档。